



Buku Pedoman

# **PENELITIAN** **PENGABDIAN KEPADA** **MASYARAKAT**

[www.lppm.stok-binaguna.ac.id](http://www.lppm.stok-binaguna.ac.id)

**BUKU PEDOMAN  
PENELITIAN DAN PENGABDIAN  
KEPADA MASYARAKAT  
EDISI 2024**

**Disusun Oleh:**

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM)  
Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna  
Jl. Alumunium Raya No. 77 Tanjung Mulia, 20241  
e-mail: [lppmbinaguna@gmail.com](mailto:lppmbinaguna@gmail.com)

**Penanggung Jawab:**

Alan Alfiansyah Putra Karo-Karo, S.Pd., M.Pd.



# SEKOLAH TINGGI OLAH RAGA DAN KESEHATAN BINA GUNA

**Program Studi : S1 – Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi**  
**(Terakreditasi Baik Sekali – SK. No. 894/SK/LAMDIK/Ak/S/XII/2022)**  
**S1 – Ilmu Keolahragaan**  
**(Terakreditasi Baik – SK. No. 4355/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2022)**

Kampus: Jl. Alumunium Raya No. 77. Kel. Tanjung Mulia, Kec. Medan Deli, Medan – 20241 Telp./Fax: 061-6615719 Website: www.stok-binaguna.ac.id

KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI OLAH RAGA DAN KESEHATAN BINA GUNA  
NOMOR: 0288/STOK-BG/A/SKep/2023  
TENTANG BUKU PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT EDISI 2023  
SEKOLAH TINGGI OLAH RAGA DAN KESEHATAN BINA GUNA

- Menimbang :
- bahwa untuk menentukan arah kebijakan Penelitian di Perguruan Tinggi perlu adanya Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi 2023;
  - bahwa dalam Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi 2023 terdapat bidang, tema dan topik unggulan penelitian Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna;
  - bahwa bidang, tema dan topik unggulan penelitian bertujuan untuk meningkatkan mutu penelitian dosen Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna
  - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, b dan c perlu diterbitkan Surat Keputusan tentang Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi 2023 Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna.
- Mengingat :
- Undang-Undang Republik Indonesia No. 14 Tahun 2005; Tentang Guru dan Dosen dalam pasal 51 ayat 1 huruf d bahwa dalam melaksanakan tugas keprofesionalan, dosen berhak memperoleh kesempatan untuk meningkatkan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, akses sumber belajar, informasi, sarana dan prasarana pembelajaran;
  - Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003; Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  - Undang-Undang Republik Indonesia No.18 tahun 2002 tentang Sistem Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (Lembaran Negara tahun 2002 Nomor 84 tambahan Lembaran Negara Nomor 4219);
  - Undang-Undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
  - Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 41 Tahun 2009; Tentang Tunjangan Profesi Pendidik;
  - Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 20 tahun 2005; Tentang Alih Teknologi Kekayaan Intelektual serta hasil Pengabdian Kepada Masyarakat dan pengembangan oleh Perguruan Tinggi dan Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pengembangan (Lembaran Negara tahun 2005 Nomor 43);
  - Keputusan Menpan RB Nomor: 1 tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kredit;
  - Permenristekdikti No. 20 Tahun 2018 tentang Penelitian;
  - Keputusan Menristekdikti No. 67 tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna
- Menetapkan : **MEMUTUSKAN**
- Pertama** : Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi 2023 merupakan arahan dalam kebijakan pelaksanaan penelitian di Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna;
- Kedua** : Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi 2023 digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan dan peningkatan mutu penelitian, dan hasil penelitian diimplementasikan pada program kegiatan pengabdian kepada masyarakat dosen Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna; Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya

Ditetapkan di Medan  
Tanggal 21 FEBRUARI 2023  
K E T U A,



Dr. dr. Hj. Liliana Puspa Sari, S.Pd., M.Kes.



# SEKOLAH TINGGI OLAH RAGA DAN KESEHATAN BINA GUNA

**Program Studi : S1 – Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi**  
(Terakreditasi Baik Sekali – SK. No. 894/SK/LAMDIK/Ak/S/XII/2022)  
**S1 – Ilmu Keolahragaan**  
(Terakreditasi Baik – SK. No. 4355/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2022)

Kampus: Jl. Aluminium Raya No. 77. Kel. Tanjung Mulia, Kec. Medan Deli, Medan – 20241 Telp./Fax: 061-6615719 Website: www.stok-binaguna.ac.id

KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI OLAH RAGA DAN KESEHATAN BINA GUNA  
NOMOR: 0227/STOK-BG/A/SKep/2024  
TENTANG BUKU PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT EDISI 2024  
SEKOLAH TINGGI OLAH RAGA DAN KESEHATAN BINA GUNA

- Menimbang :
- bahwa untuk menentukan arah kebijakan Penelitian di Perguruan Tinggi perlu adanya Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi 2024;
  - bahwa dalam Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi 2024 terdapat bidang, tema dan topik unggulan penelitian Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna;
  - bahwa bidang, tema dan topik unggulan penelitian bertujuan untuk meningkatkan mutu penelitian dosen Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna
  - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, b dan c perlu diterbitkan Surat Keputusan tentang Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi 2024 Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna.
- Mengingat :
- Undang-Undang Republik Indonesia No. 14 Tahun 2005; Tentang Guru dan Dosen dalam pasal 51 ayat 1 huruf d bahwa dalam melaksanakan tugas keprofesionalan, dosen berhak memperoleh kesempatan untuk meningkatkan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, akses sumber belajar, informasi, sarana dan prasarana pembelajaran;
  - Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003; Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  - Undang-Undang Republik Indonesia No.18 tahun 2002 tentang Sistem Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (Lembaran Negara tahun 2002 Nomor 84 tambahan Lembaran Negara Nomor 4219);
  - Undang-Undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
  - Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 41 Tahun 2009; Tentang Tunjangan Profesi Pendidik;
  - Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 20 tahun 2005; Tentang Alih Teknologi Kekayaan Intelektual serta hasil Pengabdian Kepada Masyarakat dan pengembangan oleh Perguruan Tinggi dan Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pengembangan (Lembaran Negara tahun 2005 Nomor 43);
  - Keputusan Menpan RB Nomor: 1 tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kredit;
  - Permenristekdikti No. 20 Tahun 2018 tentang Penelitian;
  - Keputusan Menristekdikti No. 67 tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna
- Menetapkan : **MEMUTUSKAN**
- Pertama** : Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi 2024 merupakan arahan dalam kebijakan pelaksanaan penelitian di Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna;
- Kedua** : Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi 2024 digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan dan peningkatan mutu penelitian, dan hasil penelitian diimplementasikan pada program kegiatan pengabdian kepada masyarakat dosen Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna; Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya
- Ketiga** :

Ditetapkan di Medan  
Tanggal 08 Januari 2024  
K E T U A,



Dr. dr. Hj. Liliana Puspa Sari, S.Pd., M.Kes.

# KATA PENGANTAR

Sejalan dengan Renstra STOK Bina Guna 2020-2024, dan visi perguruan tinggi STOK Bina Guna yang professional dalam pengkajian dan pengembangan di bidang pendidikan, pendidikan jasmani, kesehatan dan rekreasi tingkat nasional dilandasi keimanan dan ketaqwaan terhadap tuhan yang maha Esa. Menjalin kerjasama secara berkelanjutan dengan lembaga pendidikan tinggi sekolah, lembaga pemerintahan dan masyarakat dalam bidang pendidikan, pendidikan jasmani kesehatan dan pendidikan rekreasi.

Sejalan dengan kebijakan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia tentang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Perguruan Tinggi, maka dipandang perlu untuk menyusun buku Panduan Penulisan dan Penilaian Proposal Penelitian di Lingkungan STOK Bina Guna. Buku panduan ini menjelaskan tentang kebijakan atau mekanisme pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diperguruan tinggi yang dananya berasal dari Internal STOK Bina Guna. Buku pedoman ini memuat penjelasan rinci dari setiap skim penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, tata cara pengajuan, dan seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian, serta laporan. Buku panduan ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi peneliti dalam melaksanakan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sehingga dapat memperlancar pertanggung jawaban administrasi, tanpa mengurangi kreativitas para pengusul kegiatan.

Kiranya buku pedoman ini dapat menolong dosen dalam penyusunan dan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di STOK Bina Guna.

Medan, 14 Februari 2024

Ketua LPPM,



**Alan Alfiansyah Putra Karo Karo, S.Pd., M.Pd.**

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>PENGESAHAN</b> .....	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>iii</b>
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
A. Arah dan Kebijakan.....	1
B. Visi dan Misi.....	1
C. Tujuan.....	4
D. Jadwal .....	4
E. Sasaran Program .....	4
F. Indikator Luaran .....	5
<b>BAB II. Skema Penelitian</b> .....	<b>7</b>
A. Skema Penelitian Dosen Pemula (PDP) .....	7
B. Skema Penelitian Fundamental.....	7
<b>BAB III Skema Pengabdian Kepada Masyarakat</b> .....	<b>8</b>
A. Skema Pengabdian Kepada Masyarakat Pemula .....	8
<b>BAB IV Sistematika</b> .....	<b>9</b>
A. Sistematika Proposal Penelitian .....	9
B. Sistematika Laporan Kemajuan Penelitian .....	10
C. Sistematika Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat .....	11
D. Sistematika Laporan Kemajuan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	13

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Arah Kebijakan**

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) STOK Bina Guna sebagai institusi pelaksana terdepan dalam pengembangan dibidang Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat, lembaga ini dituntut untuk berperan aktif dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa dengan kegiatan riset dan pengabdian kepada masyarakat yang pada akhirnya merupakan sumbangsih dalam upaya menyelesaikan dan mengatasi masalah masyarakat bangsa dan masyarakat dunia.

### **B. Visi dan Misi**

#### **1. Institusi**

Melihat kondisi STOK Bina Guna saat ini sebagai lembaga pendidikan tinggi yang komprehensif yang memiliki disiplin ilmu pada bidang pendidikan jasmani, maka LPPM sebagai salah satu lembaga bagian dari STOK Bina Guna, harus sejalan dan memberikan dukungan tercapainya arah pengembangan yang telah ditetapkan sesuai dengan visi misi intitusi, yakni;

Visi: Menjadi Sekolah Tinggi yang unggul, berkarakter, dan kompetitif di bidang pendidikan olahraga dan kesehatan di tingkat wilayah Pulau Sumatera pada tahun 2030.

Misi:

- a. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dibidang pendidikan olahraga dan kesehatan;
- b. Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, hasil penelitian, serta model pembelajaran yang inovatif pada tingkat nasional maupun internasional;
- c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai upaya penerapan pendidikan olahraga, pendidikan dan kepelatihan, serta ilmu dan teknologi keolahraagaan;
- d. Meningkatkan kerjasama lokal, nasional, dan Internasional;
- e. Meningkatkan tata kelola Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna yang baik

Dukungan yang diberikan oleh LPPM sebagai institusi yang melaksanakan riset dan pengabdian kepada masyarakat maka LPPM harus menghasilkan penelitian sesuai prioritas nasional, menjamin pengembangan penelitian unggulan, meningkatkan mutu penelitian yang relevan bagi masyarakat, meningkatkan karya ilmiah dosen di dalam jurnal internasional, meningkatkan perolehan HKI secara nasional maupun internasional, demikian juga pengabdian kepada masyarakat harus

mampu menciptakan inovasi teknologi, mampu melakukan alih teknologi, dan mampu melakukan pengentasan masyarakat tersisih.

LPPM dalam mengelola Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat berdasarkan standar yang telah ditetapkan oleh kebijakan Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi Riset dan Teknologi (DITJEN Diktiristek) meliputi:

- a. Standar arah, kegiatan penelitian mengacu pada RIP STOK Bina Guna;
- b. Standar proses, kegiatan penelitian dan pengabdian direncanakan, dilakukan, dikendalikan, dan ditingkatkan sesuai dengan sistem peningkatan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berkelanjutan;
- c. Standar hasil, kegiatan penelitian memenuhi kaidah ilmiah universal, didokumentasikan, didesiminasikan melalui forum ilmiah di tingkat nasional, internasional, serta dapat dipertanggungjawabkan, Standar hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus berhasil menciptakan inovasi teknologi untuk mendorong ekonomi dan memenuhi kebutuhan masyarakat;
- d. Standar kompetensi, kegiatan penelitian dilakukan oleh peneliti yang kompeten di bidangnya dan untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan dari hasil penelitian yang sesuai dengan kaidah ilmiah;
- e. Standar pendanaan, kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan melalui mekanisme hibah blok dan kompetisi yang didasarkan pada prinsip otonomi dan akuntabilitas;
- f. Standar Sarana dan Prasarana, kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat didukung oleh sarana dan prasarana yang mampu menghasilkan temuan ilmiah dan solusi masalah dalam masyarakat;
- g. Standar *outcome*, kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus berdampak positif pada pembangunan masyarakat bangsa dan negara diberbagai sektor.

Adapun riset unggulan yang dilakukan diarahkan pada Rencana Induk Penelitian yang telah ditetapkan sebagai arah kebijakan dan pengambilan keputusan pengelolaan penelitian meliputi bidang (1) Pendidikan jasmani, (2) Kesehatan olahraga, (3) Manajemen keolahragaan, (4) Olahraga Rekreasi, dan (5) prestasi olahraga. Sejalan dengan peran aktif yang diemban oleh LPPM dalam mendukung STOK Bina Guna menuju sekolah tinggi yang unggul di pulau sumatera tahun 2030, tugas yang diemban adalah:

- a. Menentukan arah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- b. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- c. Mengkoordinasikan penelitian ilmu pengetahuan.
- d. Mengkoordinasikan penelitian untuk mengembangkan konsepsi pembangunan nasional, wilayah dan atau daerah melalui kerjasama antar perguruan tinggi dan atau badan lain, baik di dalam dan di luar negeri.
- e. Melakukan kegiatan penyebaran hasil penelitian melalui publikasi ilmiah.
- f. Mengkoordinasikan penerapan hasil-hasil penelitian ilmu pengetahuan, teknologi dan atau seni tertentu untuk menunjang pembangunan.

- g. Mengkoordinasikan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat untuk mengembangkan konsepsi pembangunan nasional, wilayah dan atau daerah melalui kerjasama antar perguruan tinggi dan atau badan lain, baik di dalam dan di luar negeri.
- h. Melaksanakan inventarisasi dan pendataan semua aktifitas pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
- i. Mengkoordinasikan, memantau dan menilai pelaksanaan kegiatan pengkajian dan pengembangan penelitian yang diselenggarakan oleh pusat-pusat di bawah koordinasinya.
- j. Menghimpun para peneliti di STOK Bina Guna dalam disiplin ilmu pendidikan dan olahraga.
- k. Melakukan koordinasi guna menjamin relevansi antara kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dengan kegiatan pendidikan.
- l. Mengendalikan administrasi sumber daya yang diperlukan.
- m. Melakukan koordinasi aktif dengan stakeholder.

Peran serta dan tanggung jawab yang diemban oleh LPPM tersebut perlu disusun Rencana Strategis (Renstra) yang cerdas dan dinamis untuk kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk masa 5 tahun ke depan, karena Renstra sangat penting untuk menetapkan arah pengembangan agar kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat selalu terencana dan tercapai sesuai dengan sasaran yang kongkrit.

## **2. LPPM**

Visi: Menjadi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang unggul, berkarakter, dan kompetitif di bidang pendidikan olahraga dan kesehatan di tingkat wilayah Pulau Sumatera pada tahun 2030.

Misi:

- a. Mengembangkan payung penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berbasis IPTEKS;
- b. *World Class Entrepreneurial University* mengembangkan relevansi penelitian dan PkM untuk meningkatkan mutu pendidikan, kebutuhan dunia usaha dan industri serta masyarakat pada umumnya;
- c. Mengembangkan penelitian-penelitian unggulan dan meningkatkan kiprah STOK Bina Guna dalam hal penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi bertaraf nasional dan internasional;
- d. Meningkatkan perolehan HKI (Hak Kekayaan Intelektual);
- e. Mendorong Industrialisasi pedesaan melalui pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi tepat guna;
- f. Meningkatkan kualitas dan jati diri sumberdaya manusia calon pimpinan masyarakat yang berwawasan jauh ke depan, memiliki sikap kewirausahaan yang kompetitif dan unggul dalam memasuki maupun menciptakan pasar kerja;

### C. Tujuan

1. Mengembangkan manajemen Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam struktur organisasi kampus yang otonom dan manajemen yang sehat;
2. Mengembangkan kualitas dan kuantitas Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat untuk mendukung pencapaian visi yang mampu melintas wilayah nasional, meningkatkan atmosfer akademik dan program internasionalisasi, serta daya saing nasional;
3. Meningkatkan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang diarahkan kepada pengembangan, pemanfaatan, penuntasan permasalahan, terutama yang berkaitan dengan pengembangan sumberdaya manusia, sumber daya alam, sumberdaya hayati dan kelautan, teknologi, budaya, sosial kemasyarakatan dan kesehatan;
4. Memberikan pengabdian dan pelayanan kepada masyarakat untuk meningkatkan relevansi pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat;
5. Menyiapkan pimpinan bangsa (*leadership*) melalui *interpreneur* dan mampu mengkolaborasi dengan potensi masyarakat

### D. Jadwal

Jadwal penting seleksi dan pelaksanaan penelitian sampai pelaporan adalah sebagai berikut:

**Tabel 1.** Jadwal Rangkaian Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Bulan											
		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1	Pengumuman Pembukaan Proposal Hibah Internal	■											
2	Pengusulan proposal		■										
3	Pengumuman pemenang		■										
4	Penandatanganan SPK penelitian dan PKM			■									
5	Pelaksanaan			■	■	■	■	■	■	■	■		
6	Penyerahan laporan kemajuan						■						
7	Penyerahan laporan akhir, artikel dan poster											■	
8	Seminar Day: hasil penelitian dan PKM											■	

### E. Sasaran Program

Dari analisis SWOT menunjukkan bahwa LPPM memiliki kondisi yang baik untuk menggunakan kekuatannya internalnya dan dipergunakan untuk memanfaatkan peluang eksternal, mengatasi kelemahan internal dan menghindari ancaman eksternal maka strategi yang digunakan adalah:

1. Peningkatan terus-menerus kuantitas, kualitas dan loyalitas sumber daya manusia termasuk alokasi waktu untuk penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
2. Pengembangan sarana prasarana mengikuti bahkan bila mungkin mendahului kebutuhan.
3. Organisasi desentralistis untuk pusat-pusat kajian dengan tetap mengedepankan akuntabilitas dan transparansi serta koordinasinya dengan LPPM.
4. Perluasan jaringan kerjasama dengan lembaga-lembaga di pusat kekuasaan, bisnis dan pusat sumber daya, misalnya lembaga-lembaga nasional dan internasional.
5. Membuka perwakilan kampus termasuk LPPM di tempat-tempat strategis, misalnya di daerah terbelakang/periferal, pemerintahan dan lainnya.
6. Meningkatkan ekspose media masa untuk LPPM.
7. Alokasi sumber daya untuk LPPM yang lebih besar dengan berpegang pada azas *good governance*.
8. Meningkatkan pembentukan kelompok-kelompok peneliti (*Research group*).

#### F. Indikator Luaran

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat STOK Bina Guna mempunyai luaran penelitian sebagai berikut:

Tabel 2. Indikator Kinerja Penelitian

No	Jenis Luaran	
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal	Internasional
		Nasional terakreditasi
		Nasional tidak terakreditasi
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding	Internasional
		Nasional
		Lokal
3	(Keynote Speaker/Invited) dalam temu ilmiah	Internasional
		Nasional
		Lokal
4	Kekayaan Intelektual (KI)	Hak Cipta
5	Buku ISBN	
6	Book-chapter (ISBN)	

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat STOK Bina Guna mempunyai luaran pengabdian kepada masyarakat sebagai berikut:

Tabel 3. Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Jenis Luaran	
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal	Internasional
		Nasional terakreditasi
		Nasional tidak terakreditasi
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding	Internasional
		Nasional
		Lokal
3	(Keynote Speaker/Invited) dalam temu ilmiah	Internasional
		Nasional
		Lokal
4	Artikel di Media Massa Cetak/ Elektronik	Nasional
		Lokal
5	Kekayaan Intelektual (KI)	Hak Cipta
6	Buku ISBN	
7	Book-chapter (ISBN)	
8	Mitra Non Produktif Ekonomi	Pengetahuannya meningkat
		Keterampilannya meningkat
		Kesehatannya meningkat
		Pendapatannya meningkat
		Pelayanannya meningkat

## **BAB II**

### **SKEMA PENELITIAN**

#### **A. Skema Penelitian Dosen Pemula (PDP)**

1. **Pendahuluan**  
Penelitian Dosen Pemula (PDP) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun internasional.
2. **Luaran Penelitian**  
Luaran wajib PDP diharapkan adalah satu artikel ilmiah yang dimuat dalam jurnal nasional sinta 1-6 atau jurnal internasional bereputasi
3. **Persyaratan Pengusul**
  - Ketua pengusul berpendidikan S2 dengan maksimal jabatan fungsional Asisten Ahli atau belum memiliki jabatan fungsional;
  - Anggota pengusul 1 orang dosen dari asal PT, 1 orang dosen dari asal PT kerjasama dan 2 mahasiswa aktif; dan
  - Pengusul dapat mengajukan 1 judul sebagai ketua dan 2 judul sebagai anggota.
4. **Pendanaan Internal**  
Dalam skema ini internal memberikan dana sebesar Rp 10.000.000

#### **B. Skema Penelitian Fundamental**

1. **Pendahuluan**  
Penelitian Fundamental dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para dosen yang telah meneliti secara aktif untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun internasional.
2. **Luaran Penelitian**  
Luaran wajib berupa jurnal nasional terakreditasi sinta 1 atau 2 atau jurnal internasional bereputasi scopus.
3. **Persyaratan Pengusul**
  - Ketua pengusul berpendidikan S2 dengan minimal jabatan fungsional Lektor atau berpendidikan S3 dengan minimal jabatan fungsional Asisten Ahli;
  - Anggota pengusul 1 orang dosen dari asal PT, 1 orang dosen dari asal PT kerjasama dan 2 mahasiswa aktif; dan
  - Pengusul dapat mengajukan 1 judul sebagai ketua dan 2 judul sebagai anggota.
4. **Pendanaan Internal**  
Dalam skema ini internal memberikan dana sebesar Rp 20.000.000

## **BAB III**

### **SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

#### **A. Skema Pengabdian Kepada Masyarakat Pemula**

1. Pendahuluan

Skema pengabdian kepada masyarakat pemula adalah mengaplikasikan hasil penelitian perguruan tinggi yang sesuai dengan urgensi kebutuhan masyarakat dengan memberikan solusi permasalahan masyarakat serta membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat.

2. Luaran Wajib

- Luaran wajib di jurnal pengabdian Nasional terakreditasi Sinta 1-6;
- Satu artikel pada media massa lokal/nasional (cetak/online);
- Video kegiatan

3. Persyaratan Pengusul

- Ketua pengusul berpendidikan S2 dengan minimal jabatan fungsional Asisten Ahli;
- Anggota pengusul 2 orang dosen dari asal PT, 1 orang dosen dari asal PT kerjasama dan 2 mahasiswa aktif; dan

4. Pengusul dapat mengajukan 1 judul sebagai ketua dan 2 judul sebagai anggota.

5. Pendanaan Internal

Dalam skema ini internal memberikan dana sebesar Rp 10.000.000

## **BAB IV SISTEMATIKA**

Proses pengusulan, penilaian, monitoring dan evaluasi, dan pelaporan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dijelaskan sebagai berikut:

### **A. Sistematika Proposal Penelitian**

1. Identitas Ketua Pengusul
  - NIDN
  - Nama peneliti
  - Email pengusul
  - Isian *curriculum vitae* (cv) dengan menunjukkan riwayat data penelitian pengusul berupa isian data publikasi dan perolehan ki
  - Isian anggota peneliti seperti isian diatas
2. Identitas Usulan
  - Judul penelitian
  - Skema penelitian
  - Tahun usulan dan lama penelitian
  - Total biaya penelitian
3. Ringkasan

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.
4. Latar Belakang

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.
5. Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan state of the art dan peta jalan (road map) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan road map dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.
6. Metode

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian

yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

7. Luaran dan Target Capaian

Pada bagian ini, Pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan nama penerbit yang dituju untuk luaran berupa buku, atau deskripsi produk yang dilindungi untuk luaran KI.

8. Rencana Anggaran Biaya

Rencana anggaran biaya penelitian maksimum mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Selanjutnya rincian biaya tersebut harus mengacu pada SBM yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada skema dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Rincian biaya dalam usulan harus memuat SBK penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai).

9. Jadwal

Jadwal penelitian disusun berdasarkan jadwal pelaksanaan penelitian.

10. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan *APA STYLE*. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

## **B. Sistematika Laporan Kemajuan Penelitian**

1. Identitas Ketua Pengusul

- NIDN
- Nama peneliti
- Email pengusul
- Isian *curriculum vitae* (cv) dengan menunjukkan riwayat data penelitian pengusul berupa isian data publikasi dan perolehan ki
- Isian anggota peneliti seperti isian diatas

2. Identitas Usulan

- Judul penelitian
- Skema penelitian
- Tahun usulan dan lama penelitian
- Total biaya penelitian

3. Ringkasan

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

4. Latar Belakang

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

5. Tinjauan Pustaka  
Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan state of the art dan peta jalan (road map) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan road map dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.
6. Metode  
Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengurus sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.
7. Hasil dan Pembahasan  
Memuat hasil keseluruhan dari parameter yang diteliti sehingga terlihat ketercapaian penelitian. Gambar ataupun tabel hasil dapat disisipkan diantara paragraf dan dibahas. Pembahasan menggunakan referensi up to date.
8. Kesimpulan dan Saran Kesimpulan  
Berisikan hasil ringkas yang dicapai dan saran berisikan hal-hal yang perlu ditindaklanjuti pada riset berikutnya.
9. Realisasi Anggaran  
Memuat realisasi anggaran yang sudah dilaksanakan hingga akhir penelitian. Realisasi paragraf dan dibahas. Pembahasan menggunakan referensi up to date.
10. Daftar Pustaka  
Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan *APA STYLE*. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

### **C. Pengusulan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat**

1. Identitas Ketua Pengurus
  - NIDN
  - Nama peneliti
  - Email pengurus
  - Isian *curriculum vitae* (cv) dengan menunjukkan riwayat data penelitian pengurus berupa isian data publikasi dan perolehan ki
  - Isian anggota peneliti seperti isian diatas
2. Identitas Usulan
  - Judul penelitian
  - Skema penelitian
  - Tahun usulan dan lama penelitian

- Total biaya penelitian
3. Ringkasan  
Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.
  4. Pendahuluan  
Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan pada masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat.
  5. Solusi Permasalahan  
Bagian ini maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan untuk masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat diuraikan pada Simlitabmas.
  6. Metode Pelaksanaan  
Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkahlangkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat diuraikan pada Simlitabmas. Pada bagian ini wajib mengisi uraian kepakaran dan tugas masing-masing anggota tim pengabdian kepada masyarakat.
  7. Luaran dan Target Capaian  
Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Sama halnya seperti pada luaran penelitian, luaran publikasi pengabdian kepada masyarakat yang berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan untuk luaran berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju..
  8. Rencana Anggaran Biaya  
Justifikasi anggaran disusun secara rinci sesuai dengan format.
  9. Jadwal  
Jadwal penelitian disusun berdasarkan jadwal pelaksanaan penelitian.
  10. Daftar Pustaka  
Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka
  11. Persetujuan Atau Pernyataan Mitra  
Persetujuan atau pernyataan mitra dengan format bebas yang telah disahkan oleh mitra dengan tanda tangan pimpinan mitra dan cap di atas meterai Rp. 10.000 kemudian disimpan dan disisipkan dalam bentuk file PDF dengan ukuran tidak lebih dari 1MB.
  12. Gambaran IPTEK

Bagian ini berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan dilaksanakan pada mitra.

13. Peta Lokasi

Bagian ini berisikan peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra dengan PT pengusul.

#### **D. Sistematika Laporan kemajuan Pengabdian Kepada Masyarakat**

1. Identitas Ketua Pengusul

- NIDN
- Nama Ketua Pengusul
- Email pengusul
- Isian *curriculum vitae* (cv) dengan menunjukkan riwayat data penelitian dan pengabdian pengusul berupa isian data publikasi dan perolehan ki
- Isian anggota peneliti seperti isian diatas

2. Identitas Usulan

- Judul Pengabdian
- Skema Pengabdian
- Tahun usulan dan lama Pengabdian
- Total biaya Pengabdian

3. Ringkasan

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang pengabdian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

4. Latar Belakang

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi pengabdian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

5. Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan state of the art dan peta jalan (road map) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan road map dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan mengutamakan hasil pengabdian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

6. Metode

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan pengabdian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator

capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

7. Hasil dan Pembahasan

Memuat hasil keseluruhan dari parameter yang diteliti sehingga terlihat ketercapaian kegiatan. Gambar ataupun tabel hasil dapat disisipkan diantara paragraf dan dibahas. Pembahasan menggunakan referensi up to date.

8. Kesimpulan dan Saran Kesimpulan

Berisikan hasil ringkas yang dicapai dan saran berisikan hal-hal yang perlu ditindaklanjuti pada riset berikutnya.

9. Realisasi Anggaran

Memuat realisasi anggaran yang sudah dilaksanakan hingga akhir kegiatan. Realisasi paragraf dan dibahas. Pembahasan menggunakan referensi up to date.

10. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan *Penomoran IEEE*. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam daftar pustaka.